**白洋滩水厂取水口迁建项目结算审核（提前介入）造价咨询服务项目**

**招标编号：SFG2300081191A**

**招 标 文 件**



**招 标 人：重庆市渝南自来水有限公司（盖单位公章）**

**代理机构：重庆国际投资咨询集团有限公司（盖单位公章）**

**2024年1月**

目 录

[第一章 招标公告 2](#_Toc152165908)

[1. 招标条件 2](#_Toc152165909)

[2. 项目概况与招标范围 2](#_Toc152165910)

[3. 投标人资格要求 2](#_Toc152165911)

[4. 招标文件的获取 3](#_Toc152165912)

[5. 投标文件的递交 3](#_Toc152165913)

[6. 发布公告的媒介 3](#_Toc152165914)

[7. 联系方式 3](#_Toc152165915)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc152165916)

[投标人须知前附表 5](#_Toc152165917)

[第三章 评标办法（综合评估法） 12](#_Toc152165918)

[**评标办法前附表** 12](#_Toc152165919)

[**1. 评标方法** 16](#_Toc152165920)

[**2. 评审标准** 16](#_Toc152165921)

[2.1 初步评审标准 16](#_Toc152165922)

[2.2 分值构成与评分标准 16](#_Toc152165923)

[**3. 评标程序** 16](#_Toc152165924)

[3.1 初步评审 16](#_Toc152165925)

[3.2 详细评审 16](#_Toc152165926)

[3.3 投标文件的澄清 16](#_Toc152165927)

[3.4 评标结果 16](#_Toc152165928)

[**附件：综合评估法否决投标情况一览表** 17](#_Toc152165929)

[第四章 合同条款及格式 19](#_Toc152165930)

[第五章 发包人要求 41](#_Toc152165931)

[第六章 投标文件格式 44](#_Toc152165932)

[一、投标函部分 46](#_Toc152165933)

[（一）投标函 48](#_Toc152165934)

[（二）投标函附录 49](#_Toc152165935)

[（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 50](#_Toc152165936)

[二、商务部分 52](#_Toc152165937)

[（一）投标人资历 54](#_Toc152165938)

[（二）拟派项目负责人资历 55](#_Toc152165939)

[三、技术部分 58](#_Toc152165940)

[四、资格审查部分 61](#_Toc152165941)

[（一）基本情况表 63](#_Toc152165942)

[（二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书 64](#_Toc152165943)

[（三）近年财务状况表 66](#_Toc152165944)

[（四）近年承担的类似项目情况表 67](#_Toc152165945)

[（五）拟委任的主要人员汇总表 68](#_Toc152165946)

[（六）主要人员简历表 69](#_Toc152165947)

[（七）承诺 70](#_Toc152165948)

[（八）其他资料 72](#_Toc152165949)

# 第一章 招标公告

**白洋滩水厂取水口迁建项目结算审核（提前介入）造价咨询服务项目招标公告**

## 1. 招标条件

本招标项目白洋滩水厂取水口迁建项目已由重庆市发展和改革委员会以渝发改资投资[2022]1315号批准建设，项目法人为重庆市渝南自来水有限公司，建设资金来自企业自筹，项目出资比例为100%，招标人为重庆市渝南自来水有限公司。项目已具备招标条件，现对该工程的结算审核（提前介入）项目进行公开招标。

## 2. 项目概况与招标范围

2.1 建设地点：南岸区南滨路

2.2 项目概况与建设规模：新建取水头部一座，工程规模为20万立方米/天；新建取水深井泵房一座，直径26米，高度60.2米（地上16.2米，地下44米）；DN1400自流管2根，长度共1440米，DN1400原水管1根，长度2150米；DN1200原水管1根，长度2150米。工程概算总投资21478万元，其中建安工程费用16548万元。

2.3 招标范围：按照招标人要求完成项目结算审核（提前介入）造价咨询服务，包括但不限于以下工作内容：对工程项目建设管理的合规性进行审核、施工方案的经济评价、设计变更的经济分析和费用审核、施工阶段的现场收方计量、现场签证确认、新增项目的价格审核及评价、建筑材料（设备）认（审）价、工程进度款审核、提供工程索赔和反索赔咨询、工程索赔审核、有关工程造价信息及法规等咨询、完工后的结算审核等服务工作，对工程造价实施动态管理，提供解决施工过程中的造价纠纷司法咨询（若有），以及与造价投资控制有关的其他服务工作，并完成过程造价审计相关档案资料的归档等工程造价全过程控制的全部工作内容。该项目在施工过程中或完成工程结算审核并出具报告后，若市财政局（或市审计局）或上级部门要求对其进行二次或多次审计时，咨询人须无条件全力配合并接受市财政局（或市审计局）或上级部门的二次或多次审计。

2.4 服务期限：从合同签订之日开始至完成工程全部结算审核、市财政局（或市审计局）或上级部门复审出具审计结论为止。

## 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备以下条件：

3.1.1 本次招标要求投标人具备的资质条件：具备有效的营业执照；

3.1.2 投标人提供的业绩应满足以下要求：

（1）业绩时间要求：

投标人在2020年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准）承担的1个类似业绩。

（2）业绩规模要求：

1）工程类别：市政公用工程

2）项目金额：工程结算金额不低于1亿元

3）业绩内容：结算审核或全过程造价咨询

3.1.3 投标人还应在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，详见招标文件第二章投标人须知前附表第1.4.1项内容。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于2024年1月9日（北京时间，下同）起在重庆国际投资咨询集团有限公司网（http://www.cqiic.com/）下载招标文件、图纸、澄清、修改、补充通知、最高限价通知等全部内容。不管下载与否都视为潜在投标人全部知晓有关招投标过程和全部内容。

4.2 投标人通过电子邮件形式（电子邮箱：chongzijt@qq.com）提出疑问，提问时间从本公告发布至2024年1月14日09时00分（北京时间）前。

4.3 招标人应于2024年1月16日18时00分（北京时间）前在重庆国际投资咨询集团有限公司网（http://www.cqiic.com/）发布澄清或修改。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2024年1月31日10时00分，地点为重庆国际投资咨询集团有限公司开标厅（重庆市江北区五里店五简路2号重庆咨询大厦A 栋）。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件的，招标人不予受理。

5.3 招标文件每套售价200元，在递交投标文件时向代理机构缴纳现金。未缴纳的，代理机构不予接收投标文件。

## 6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com）和重庆国际投资咨询集团有限公司网（http://www.cqiic.com/）上发布。

## 7. 联系方式

招 标 人：重庆市渝南自来水有限公司 招标代理机构：重庆国际投资咨询集团有限公司

地 址：巴南区新城佳苑A区对面

重庆市渝南自来水有限公司综合办公楼 地 址：重庆市江北区五简路2号重庆咨询大厦A座2004

联 系 人： 张老师、施老师 联 系 人： 高老师

电 话： 023-66295789 电 话： 023—67706841

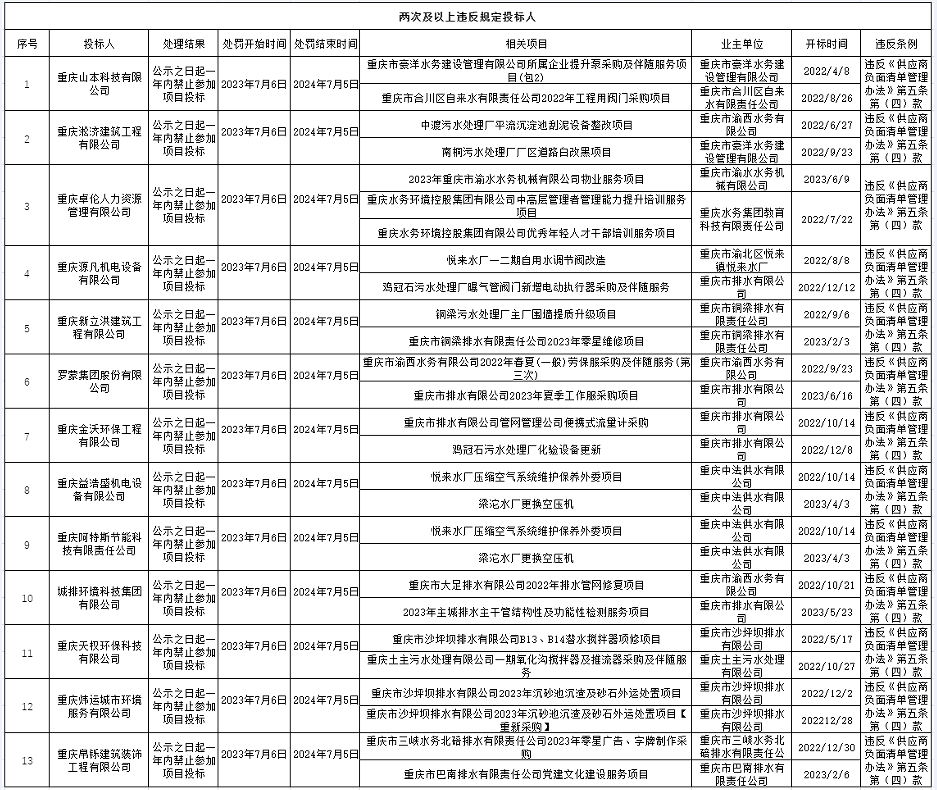
# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

正文内容不允许修改。若投标人须知前附表与正文不一致的地方，以投标人须知前附表为准。

| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：重庆市渝南自来水有限公司  地　址：巴南区新城佳苑A区对面重庆市渝南自来水有限公司综合办公楼  联系人：张老师，施老师  电话：023-66295789 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 代理机构：重庆国际投资咨询集团有限公司  地 址：重庆市江北区五简路2号重庆咨询大厦A座2004室  联系人：高老师  电 话：023-67706841 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 白洋滩水厂取水口迁建项目结算审核（提前介入）造价咨询服务项目 |
| 1.1.5 | 项目建设地点 | 南岸区南滨路 |
| 1.1.6 | 项目建设规模 | 新建取水头部一座，工程规模为20万立方米/天；新建取水深井泵房一座，直径26米，高度60.2米（地上16.2米，地下44米）；DN1400自流管2根，长度共1440米，DN1400原水管1根，长度2150米；DN1200原水管1根，长度2150米。工程概算总投资21478万元，其中建安工程费用16548万元。 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 企业自筹，100% |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 按照招标人要求完成项目结算审核（提前介入）造价咨询服务，包括但不限于以下工作内容：对工程项目建设管理的合规性进行审核、施工方案的经济评价、设计变更的经济分析和费用审核、施工阶段的现场收方计量、现场签证确认、新增项目的价格审核及评价、建筑材料（设备）认（审）价、工程进度款审核、提供工程索赔和反索赔咨询、工程索赔审核、有关工程造价信息及法规等咨询、完工后的结算审核等服务工作，对工程造价实施动态管理，提供解决施工过程中的造价纠纷司法咨询（若有），以及与造价投资控制有关的其他服务工作，并完成过程造价审计相关档案资料的归档等工程造价全过程控制的全部工作内容。该项目在施工过程中或完成工程结算审核并出具报告后，若市财政局（或市审计局）或上级部门要求对其进行二次或多次审计时，咨询人须无条件全力配合并接受市财政局（或市审计局）或上级部门的二次或多次审计。 |
| 1.3.2 | 服务期限 | 从合同签订之日开始至完成工程全部结算审核、市财政局（或市审计局）或上级部门复审出具审计结论为止。 |
| 1.3.3 | 质量标准 | 工程造价咨询成果须满足《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500—2013的要求，并按照现行有关工程造价标准与规范的要求完成全部造价咨询服务工作。 |
| 1.4.1  1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉  投标人资质条件、能力和信誉 | 本工程招标实行资格后审，投标人应具备以下资格条件：  **1. 营业执照**  具备有效的营业执照。  **投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的营业执照。注：不得将投标人营业执照记载的经营范围作为评审因素。**  **2. 财务要求**  2020年、2021年、2022年的年度财务状况不亏损。  **投标人须在投标文件资格审查部分提供经会计师事务所或审计机构出具的合法有效的财务审计报告及财务报表（财务报表须至少包括现金流量表、资产负债表、利润表）或投标人自行承诺无亏损。**  **3. 业绩要求**  **3.1 业绩时间要求：**  投标人在2020年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准）承担的1个类似业绩。  **3.2 业绩规模要求：**  （1）工程类别：市政公用工程  （2）项目金额：工程结算金额不低于1亿元  （3）业绩内容：结算审核或全过程造价咨询  **3.3 业绩证明材料要求：**  投标人须在投标文件资格审查部分提供该业绩的合同协议书和结算审核报告主要页面（含参建单位签字盖章的定案表）。若提供的上述业绩证明材料不能体现工程类别、项目金额、业绩内容信息的，还须提供该业绩的业主证明。  注：（1）投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责；  （2）不满足上述业绩要求的业绩视为无效。  **4. 投标截止日投标资格情况**  投标人不得存在下列情形之一：  （1）2020年12月1日起至投标截止日被人民法院列入失信被执行人名单（以“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)查询信息为准）；  （2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；  （3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重庆市工程建设领域招标投标失信惩戒对象名单（以下称黑名单）且在记分有效期内；  （4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内；  （5）被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务且在暂停期内。  （6）违反重庆水务集团股份有限公司《供应商负面清单管理办法》规定且在处罚期内的（《供应商负面清单》详见附件）；  （7）2020年12月 1日起至本项目中标合同签订日为止，在参加各类招投标活动及中标合同履行有效期内（包含但不限于重庆水务集团股份有限公司及全资或控股企业）被查实存在弄虚作假、围标串标、以不正当理由拒绝与业主签订合同、交付的产品及服务质量存在问题等不良行为，以及2018年12月1日起至本项目中标合同签订日为止近5年可归责于投标人的重伤及以上安全责任事故（以有权部门出具的行政处罚、事故调查报告、事故通报等为认定依据）和近5年因投标人及其相关方【包括其法定代表人/主要负责人、管理人员、雇员、分包商等】原因造成安全环保事故。  （8）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；  （9）被工商行政管理部门（市场监督管理部门）列入企业经营异常名录的；  （10）投标人或其法定代表人在近3年内有行贿犯罪行为的；  （11）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；  （12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；  （13）以联合体或挂靠方式进行投标，任何私人承包或转承包形式。  投标人须在投标文件资格审查部分提供以下资料：  ① 提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）截图并加盖投标单位鲜公章；  ② 提供承诺书，格式详见第六章投标文件格式。  **5. 项目负责人资格要求**  投标人拟派的项目负责人必须是投标人本单位人员，具有注册一级造价工程师执业资格并已在投标人本单位注册，同时具备经济类（或工程类）高级及以上职称。  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派项目负责人职称证、身份证、注册证，投标人为其缴纳的养老保险证明材料。  **6. 其他要求**  **（1）项目组成员要求**  1）土建专业造价工程师（1名）：必须是投标人本单位人员，具备注册一级造价工程师执业资格（注册专业为土建）并已在投标人单位注册；  2）安装专业造价工程师（1名）：必须是投标人本单位人员，具备注册一级造价工程师执业资格（注册专业为安装）并已在投标人单位注册；  投标人须在投标文件资格审查部分提供有效的拟派人员身份证、注册证、投标人为其缴纳的养老保险证明材料。  **（2）委托代理人**  委托代理人必须为投标人本单位人员。  投标人须在投标文件资格审查部分提供投标人为该委托代理人缴纳的养老保险证明。否则，将由评标委员会作否决投标处理。  **特别说明：**  （1）上述要求须提交的相关证明材料均为扫描件（原件或复印件的扫描件均可），扫描件须清晰可辨，有一条不满足，则投标文件由评标委员会作否决投标处理。  （2）投标人须自行承诺其提供的上述相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形（格式见第六章投标文件格式）。招标人在合同签订前均有权对投标人提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，按相关规定取消其中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，其投标保证金不予退还，投标人承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。  （3）投标人须自行承诺若经查实不满足投标截止日投标资格情况中的任一情形的，招标人有权按否决投标处理或取消其中标资格或有权随时解除合同终止合作关系，由此产生的风险、损失、费用、责任等均由投标人承担。  （4）本招标文件中所要求的人员养老保险证明要求如下：  ① 企业提供养老保险证明，事业单位提供养老保险证明或行政主管部门在编证明。  ② 项目负责人、项目组成员和委托代理人的连续养老保险证明期限须包含 2023 年 7 月至 2023 年 12 月。提供的养老保险参保证明须体现上述人员的姓名、身份证号（或社保号）、单位名称、本单位参保时间（或起始参保时间），并带有社保部门公章或社保部门的有效电子印章。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.11.1 | 分包 | 不允许 |
| 1.12 | 响应和偏离 | 投标文件存在第三章“附件：否决投标情况一览表”中情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 招标人发出的澄清及修改 |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件的形式和截止时间 | 投标人应仔细阅读招标文件及附件的所有内容，如有文字表述不清，图纸尺寸标注不明以及存在错、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等应在招标公告规定的时间前提出（详见招标公告）。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式和时间 | 招标人应在招标公告规定的时间前发布澄清（详见招标公告）。 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式和时间 | 招标人应在招标公告规定的时间前，在重庆国际投资咨询集团有限公司网（http://www.cqiic.com/）发布修改。 |
| 2.4 | 投标人对招标文件及澄清修改提出异议的形式和时间 | 投标人对招标文件和澄清修改有异议的，应当在投标截止时间10日前，通过电子邮件形式提出（邮件地址详见招标公告），招标人应当自收到异议之日起3日内做出答复，答复内容可能影响投标文件编制的，将以修改的形式于投标截止时间15日前在重庆国际投资咨询集团有限公司网（http://www.cqiic.com/）发布。发布时间至投标截止时间不足15日的，须相应延后投标截止时间。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容） |
| 3.2.3 | 报价方式 | 1、投标人须根据现有资料、现场踏勘情况并结合实际经验合理预测投资估算及其组成，投标报价包括投标人在项目服务期间所发生的所有费用，包括但不限于为项目投入的薪资、固定资产、差旅费、管理费、税金、规费、风险等一切费用，中标后不得以任何理由、形式要求项目业主或发包人调整取费费率。投标人应充分分析项目可能存在的投资减少、政策变化调整等不利于投标人利益的风险，并纳入本次投标报价中。  2、投标人参考《重庆市物价局关于工程造价咨询服务收费标准的通知（渝价【2013】428号）》，并结合本项目的特点及自身实力自主报价。  3、本项目采用取费费率报价方式，中标取费费率不随实施范围变化、总价调整、工期延长或缩短、人工费涨跌、物价波动、汇率浮动、国家或地方政府法律法规变动、咨询服务行业税率、国家或地方政府相关部门发布的任何调价文件等任何因素作调整。 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | 1、本项目造价咨询费用的计费基数暂按建安工程费16548万元计取，**本项目取费费率最高限价为6.35‰，即取费费率必须≤6.35****‰，按取费费率计算的投标报价最高限价为105.08万元。投标人的取费费率和投标报价不得高于招标人公布的最高限价，否则按否决投标处理。**  2、取费费率为千分数，千分号前最多保留2位小数，第三位四舍五入；取费费率千分号前小数位数超过2位的，将第三位四舍五入，对取费费率进行修正；此条款不作为否决投标条件。 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 以招标人送审的建安工程费为基数，按取费费率据实结算，即本项目结算金额=招标人送审的建安工程费×中标取费费率。 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 日历天（从提交投标文件截止日起计算） |
| 3.4 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  要求，投标人可选择以下两种交纳方式之一。  方式一  一、以转账支票或电汇形式交纳投标保证金  1、投标保证金交款形式及要求：投标人从企业的基本账户（开户行）在投标截止时间前通过转账支票直接划付或以电汇方式直接划付至下面指定的投标保证金账户。若投标截止时间延期，则投标保证金提交的截止时间和投标截止时间应当保持一致。不满足上述要求的投标保证金视为无效。  投标人自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。  2、以转账支票或电汇形式提交投标保证金的金额：1 万元整（人民币）。  3、投标保证金账户及账号：  **帐户名：重庆国际投资咨询集团有限公司**  **开户行：兴业银行重庆分行营业部**  **账号：346010100105300879010175**  投标人须在资格审查部分 “其他资料”中提供企业基本账户开户证明文件。  4、投标保证金有效期与投标有效期一致。  二、投标保证金的退还  招标人应当在法定时间内确定中标人。招标人应当在中标通知书发出后2个工作日内将中标通知书和保证金退还通知抄告招标代理机构，招标代理机构在收到保证金退还通知后2个工作日内，向除中标人和中标候选人以外的投标人，退还投标保证金及银行同期活期存款利息。  招标人应当在法定时间内和中标人签订合同。招标人应当在合同生效后2个工作日内将签订的合同和保证金退还通知抄告招标代理机构，招标代理机构在收到保证金退还通知后2个工作日内，向中标人和中标候选人退还投标保证金及银行同期活期存款利息。  方式二  一、以纸质投标保函形式交纳投标保证金  1. 纸质投标保函交纳形式及要求：  （1）缴纳形式：纸质投标保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见第六章投标文件格式。投标人提交的纸质投标保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。  （2）具体要求：纸质投标保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合工程保函业务条件。纸质投标保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。投标人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具纸质投标保函。投标人对所提交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性负责。  **投标人须在投标文件资格审查部分“其他资料”中提供纸质投标保函扫描件，纸质投标保函原件应当于投标截止时间前在开标现场递交招标人保管。**  若投标截止时间延期，则纸质投标保函递交的截止时间和投标截止时间保持一致。  不满足上述要求的纸质投标保函无效。  2. 以纸质投标保函形式担保的投标保证金的金额：1万元整（人民币）。  3. 投标人须在纸质投标保函中注明在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保其递交的纸质投标保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。  4. 投标人在开标现场递交的纸质投标保函原件应与投标文件中提供的纸质投标保函扫描件一致，否则由评标委员会作否决投标处理。  5. 在发出中标通知书前，招标人应当对投标人（至少中标候选人或中标人）递交的纸质投标保函的真实性、合法性、有效性进行核验，对核验不合格或无法按纸质投标保函注明的核验地点、核验方式进行核验的，视为投标人未提交纸质投标保函，对已取得中标候选人资格或中标资格的投标人，按相关规定取消中标候选人资格或中标资格，给招标人造成损失的，投标人依法承担赔偿责任。投标人提交的纸质投标保函涉及弄虚作假或其他违法违规情形的，移送相关部门处理。  二、纸质投标保函的退还、注销  招标人应当在法定时间内确定中标人，向中标人发出中标通知书，同时向除中标候选人以外的其他投标人退还纸质投标保函并书面通知相关金融机构本项目准予提前注销纸质投标保函。具体注销事宜由投标人与金融机构协商。  招标人应在法定时间内和中标人签订合同，并同时书面通知相关金融机构向中标人和其他中标候选人注销纸质投标保函。具体注销事宜由投标人与金融机构协商。 |
| 3.4.4 | 其他不予退还投标保证金的情形 | （1）投标人在投标有效期内撤销或修改投标文件；  （2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；  （3）违反投标人须知第9.2款对投标人的纪律要求的；  （4）法律法规规定的其他情形。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交  备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.1 | 投标文件格式要求 | 编制投标文件时不得对第六章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则视为重大偏差，由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.3 | 签名盖章要求 | 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在招标文件规定的位置按招标文件要求签名或盖章、盖单位法人章。委托代理人签名的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位法人章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签名确认。 |
| 3.7.4 | 投标文件的份数 | 投标文件正本1份、副本1份，电子版形式（U盘）2份。当副本和正本不一致时，以正本为准。否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 1、本工程技术部分采用明标评审，应将投标函部分、商务部分、技术部分、资格审查部分各自分别装订成册，投标保函部分（如有）无需装订。  2、装订  （1）投标保函部分（如有）的装订要求  应按照第六章规定的格式提供，无需装订，不编页码。  （2）投标函部分的装订要求  应按照第六章规定格式装订成册，原则上应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。  （3）资格审查部分的装订要求  应按照第六章规定格式装订成册，原则上应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。  （4）技术部分的装订要求  《技术方案》面页使用A4厚型白纸面页，用初号仿宋字体居中标明“技术方案”，在面页右下角加盖投标单位章，按照第六章规定格式装订成册，原则上应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），逐页标注页码。注：技术部分采用明标评审时，不因形式评审的问题（包括但不限于封面、页码、目录、字体、格式等）而被否决投标。  （技术方案原则上不超过100页，但不得将页数作为评审因素。）  （4）商务部分的装订要求  应按照第六章规定格式装订成册，原则上应编制目录（但不得将目录编制作为评审因素），标注页码。 |
| 4.1.1 | 投标文件的密封 | 1. 投标文件袋使用“投标保函部分”袋（如有）、“投标函部分”袋、“资格审查部分”袋、“商务部分”袋、“技术部分”袋以及“投标文件”大袋。  2. 投标保函正本复印件装入“投标保函部分”袋，单独封装并在袋上加盖投标人单位法人章，同时应按本表第4.1.2项的规定写明相应内容。  3. 投标函部分和电子版形式（U盘）装入“投标函部分”袋中，密封并在袋上加盖投标人单位法人章。  4. 资格审查部分装入“资格审查部分”袋中，密封并在袋上加盖投标人单位法人章。  5. 商务部分装入“商务部分”袋中，密封并在袋上加盖投标人单位法人章。  6. 本次招标技术部分采用明标评审，技术部分装入“技术部分”袋中，密封并加盖投标人单位法人章。  7. “投标函部分”、“资格审查部分”、 “商务部分”、“技术部分”等小袋装入“投标文件”大袋中，密封并在大袋上加盖投标人单位法人章，同时“投标文件”大袋应按本表第4.1.2项的规定写明相应内容。一个大袋装不下的，可使用多个大袋分册封装。大袋未按要求密封的，招标人或代理机构应该拒收。  注：“投标函部分”袋、“资格审查部分”袋、“商务部分”袋、“技术部分”袋只为方便投标文件分装，不作为判定密封合格与否的条件。但为了方便开标，请各投标人主动配合，按要求分装。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 应在 “投标文件”袋封套上写明如下内容：  招标人名称：  投标人名称：  （项目名称） 投标文件  在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告中规定的投标文件递交截止时间。 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 重庆国际投资咨询集团有限公司开标厅（重庆市江北区五里店五简路2号重庆咨询大厦）。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1.1 | 开标时间和  地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：重庆国际投资咨询集团有限公司开标厅（重庆市江北区五里店五简路2号重庆咨询大厦）。 |
| 5.2 | 开标程序 | 主持人按下列程序进行开标：  1. 宣布开标纪律。  2. 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名。  3. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称。  4. 投标文件的密封检查：投标人可对自己的投标文件封装情况进行检查，以确认其投标文件密封完好。  5. 汇总投标保证金交纳情况  6.1 展示以电子转账方式递交投标保证金的保证金交纳情况，应至少包含投标人名称、金额、投标保证金打入指定账户的时间等，异常情况在开标记录表“备注”栏中记录并交由评标委员会评审。  6.2 开启投标保函部分袋，现场展示纸质投标保函正本复印件，并记录在“纸质投标保函递交情况一览表”中，异常情况在开标记录表“备注”栏中记录。  7. 公布最高限价。  8. 逐单位随机开启投标文件。开启投标文件大袋及投标函部分袋、资格审查部分袋、商务部分袋、技术部分袋；公布投标人名称、投标报价、质量要求、工期及其他内容并记录在案。  9. 投标人对开标有异议的，应当场提出，由招标人或代理机构当场答复，并记录到开标记录表中。异议处理完毕后，汇总开标情况，打印开标记录表。  9. 投标人代表、招标人代表、监标人、主持人、记录人等有关人员在开标记录上签名确认。因其他原因未能签名的，视为默认开标结果。  10. 开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 由招标人按法律法规及相关规定依法组建评标委员会。 |
| 6.3.2 | 中标候选人数量 | 推荐经评审综合得分由高到低排名前1~3名为中标候选人。 |
| 7.1 | 中标候选人公示 | 招标人在收到评标报告后3日内将评标结果在重庆国际投资咨询集团有限公司（http://www.cqiic.com/）进行公示，公示期为3日。 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 7.7.1 | 履约保证金 | 1. 中标人是否提供履约保证金：提供。   2、中标人提供履约保证金的形式、金额及期限：  （1）履约担保的形式：现金或履约保函或现金+履约保函的组合，履约保函包括银行保函、保证保险和担保保函，其示范文本详见第四章合同条款及格式附件。中标人提交的履约保函应严格执行其示范文本，不得对示范文本中的实质性内容进行修改。  （2）具体要求：履约保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合履约保函业务条件。履约保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。中标人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具履约保函（包括纸质保函或电子保函）。履约保函为纸质保函的，纸质保函应注明在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保该纸质保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。中标人对所提交的履约保函的真实性、合法性、有效性负责。  （3）履约保证金的金额：签约合同价格的5%。  （4）履约保证金的提交时间：见专用合同条款。  （5）履约保证金的期限：见专用合同条款。  （6）履约保证金的退还时间：见专用合同条款。 |
| 8.1 | 重新招标的情形 | 1.按投标人须知第8.1（1）执行；  2.按投标人须知第8.1（2）执行；  3.按投标人须知第8.1（3）执行；  4.按投标人须知第8.1（4）执行；  注：本款只适用于首次招标。 |
| 8.2 | 重新招标和不再招标 | 重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.2 | 异议、投诉处理 | 1. 投标人或者其他利害关系人就本项目的招标文件（含澄清修改）、开标情况、评标结果等事项提出投诉的，应当先向招标人提出异议；招标人应当在规定时间内答复；对招标人的答复不满意，可向行政监督部门投诉。  提出异议或投诉时应当包括下列内容：  （1）异议人或投诉人的名称、地址及有效联系方式；  （2）被异议人或被投诉人的名称、地址及有效联系方式；  （3）异议或投诉事项的基本事实；  （4）请求及主张；  （5）涉及事项的证据、证明材料。  异议人或投诉人是法人的，异议书或投诉书必须由其法定代表人或者委托代理人签名并加盖单位法人章；异议人或投诉人是其他组织或者自然人的，异议书或投诉书必须由其主要负责人签名或者异议人（或投诉人）本人签名，并附有效身份证明。如有关材料是外文，应当同时提供中文译本。  2. 行政监督部门依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《重庆市招标投标条例》、《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（七部委令第11号（根据九部门2013年第23号令修正））、《关于印发<重庆市招标投标活动投诉处理实施细则（修订）>的通知》（渝公管发〔2021〕54号）等法律法规文件处理投诉。  3. 根据《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》的规定，投标人捏造事实、伪造材料，或者以非法手段获取证明材料进行质疑或者投诉的，将被列入黑名单管理；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。  4. 异议、投诉受理单位：重庆市渝南自来水有限公司  联系电话：023-68535037 |
| 10.4 | 关于对招标文件及投标争议的解释 | 对资格预审文件或者招标文件的评标标准和方法，以及资格审查和否决投标条款理解有争议的，应当作出不利于招标人的解释，但违背国家利益、社会公共利益的除外。对投标文件理解有争议的，应当作出不利于提交该投标文件的投标人的解释。 |
| 10.5 | 其他 | 招标代理服务费：本次招标代理服务费以中标金额为计费基数，采取差额定率累进法，参照以下标准计算出的代理服务费的80%执行：中标金额100万元以内的部分，收费标准费率为1.5%；中标金额100-500万元以内的部分，收费标准费率为0.8%；中标金额500-1000万元以内的部分，收费标准费率为0.45%；中标金额1000-5000万元以内的部分，收费标准费率为0.25%；代理服务费不足2万元，按2万元收取。由中标人在领取中标通知书时向招标代理机构缴纳招标代理服务费。招标代理服务费含在投标报价中，但不单独列出。 |

附件：《供应商负面清单》



1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量要求：见投标人须知前附表。

1.4A 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4B 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）投标截止日投标资格情况：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人资格要求：见投标人须知前附表；

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；联合体协议约定同一专业分工由两个及以上单位共同承担的，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（4）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本招标项目的代建人；

（6）为本招标项目的招标代理机构；

（7）与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（8）与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（9）被依法暂停或者取消投标资格；

（10）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（11）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（12）在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（13）被市场监督管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（14）被人民法院列入失信被执行人名单且在被执行期内；

（15）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内的；

（16）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、 地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此做出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表第2.2.4项规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）发包人要求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在相应法定网站提问，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在相应法定网站发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标人对招标文件的修改内容可能影响投标文件编制的，须在投标截止时间15日前发布，发布时间至投标截止时间不足15日的，须相应延后投标截止时间。

2.2.4 投标人对招标文件和澄清修改仍有异议的，可于投标截止时间10日前，以书面形式通知招标人或招标代理机构。招标人应将答复以修改的形式在相应法定网站发布。修改内容可能影响投标文件编制的，须在投标截止时间15日前发布，发布时间至投标截止时间不足15日的，须相应延后投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

按照本章第2.2款招标文件的澄清相关内容及方式执行。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1投标保函部分（适用于投标保证金采用纸质投标保函形式的）

3.1.1.2投标函部分

（1）投标函

（2）投标函附录

（3）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（4）低价风险担保提交承诺书（如有）

3.1.1.4技术部分（不设置技术方案评审的不设此部分）

3.1.1.5资格审查部分

（1）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（2）联合体协议书（如有）

（3）投标人基本情况表

（4）项目管理机构

（5）近年财务状况表

（6）类似项目情况表

（7）承诺

（8）其他资料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保函的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保函。（适用于投标保证金采用投标保函形式的）

出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。（适用于投标保证金采用银行转账形式的）

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 投标保证金（投标保函）退还：见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）中标人（或拟中标人）拒不提供或者不按时提供低价风险担保（适用于经评审的最低投标价法）；

（4）违反本章第9.2款对投标人的纪律要求的；

（5）法律法规规定的其他情形。

3.4.5（1）投标保证金为无条件担保；

（2）投标保证金的受益人为招标人。

3.5A 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

[提示：适用于已进行资格预审的。]

3.5B 资格审查资料

投标人应附投标人须知前附表第1.4.1项中要求的相关证明材料。

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，详见投标人须知前附表联合体投标相关内容。

[提示：适用于未进行资格预审的。]

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备 选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容做出响应。

3.7.3 投标文件的签名盖章要求：按本章投标人须知前附表第3.7.3项执行。

3.7.4 投标文件的份数：见投标人须知前附表，《技术方案》不分正副本。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，正本和副本封面均须加盖单位法人章。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的正本与副本密封：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件的封套上应写明的内容：见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签名或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

详见投标人须知前附表第5.2款开标程序。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，同时应出示法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书。招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、主持人、记录人等有关人员在记录上签名确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依据法律法规和相关规范性文件组建的评标委员会负责。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者项目行政监督部门的人员；

（3）与投标人有利害关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，应当及时更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不得作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

评标委员会推荐中标候选人的人数：见投标人须知前附表。

7.2 中标公示及中标通知

招标人在收到评标报告之日起3日内公示中标候选人，公示期不得少于3日。

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，且未有投标人的异议与投诉，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人放弃中标项目，无正当理由不与招标人签订合同，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或不按照招标文件要求提交低价风险担保（适用于经评审最低投标价法）或履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标的情形

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）经评标委员会评审后部分投标被否决，导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人；

（4）法律法规规定的其他情形。

8.2 重新招标和不再招标

重新招标的投标人仍然少于三个的，按照招标投标法律法规规定的程序开标和评标。重新招标经评审有有效投标人的，应当依法确定中标候选人；无有效投标人的，可以不再进行招标，但是按照国家有关规定需要履行审批、核准、备案手续的依法必须进行招标的项目，应当报原项目投资主管部门审批、核准、备案。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利 益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止招标人与投标人串通投标。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

（1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

（2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

（3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

（4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；

（5）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

（6）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标人；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

9.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.2.3 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

9.2.4 投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

（1）使用伪造、变造的许可证件；

（2）提供虚假的财务状况或者业绩；

（3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

（4）提供虚假的信用状况；

（5）其他弄虚作假的行为。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标，不得对招标文件中《否决投标情况一览表》以外的内容予以否决投标，否则对评标委员会成员按《重庆市综合评标专家库和评标专家管理暂行办法》进行处理。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

**附表一：开标记录表**

**（项目名称）开标记录表**

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 解密情况 | 折扣比例 | 质量目标 | 服务期限 | 项目负责人 | 备注 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高限价 | |  | | | | | | |
| 最高限价的85% | | [提示：经评审的最低投标价法适用] | | | | | | |
| 异常情况 | |  | | | | | | |

招标人代表： 监标人： 主持人： 记录人：

年 月 日

**附表二：纸质投标保函递交情况一览表（如有）**

**（项目名称）纸质投标保函递交情况一览表**

投标截止时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 金额（元） | 递交时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

招标人代表： 监标人： 记录人：

年 月 日

**附表三：问题澄清通知**

**问题澄清通知**

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至 （详细地址）或传真至 （传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

评标委员会： （签名）

年 月 日

**附表四：问题的澄清**

**问题的澄清**

编号：

（项目名称） 招标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人： （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

**附表五：中标通知书**

**重庆市建设工程中标通知书**

中标单位 ：

我单位拟建的 （项目名称） 于 年 月 日开标，经评标委员会评定，确定你单位为中标人，投标总报价为（大写） （¥ ）。中标工程围： ，工程投资估算金额为 ，工程规模为 ，服务期为 ，质量达到国家验收规范标准。 项目负责人由 担任。

你单位收到中标通知书后，在 日内到我单位签订承发包合同。在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.7.1款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

联系人：

联系电话：

签发日期： 年 月 日

# 第三章 评标办法（综合评估法）

**评标办法前附表**

评标办法中的评审内容必须和投标人须知中的对应内容一致，若投标人须知中未作要求的内容，不得列入评标办法作为评定依据；评标办法前附表和评标办法正文不一致时以评标办法前附表为准。

| **条款号** | | **评审因素** | | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | | 本次评标采用综合评估法。评标委员会按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以商务部分得分高的优先；商务部分得分相等的，以技术部分得分高的优先；技术部分得分相等的，“投标人不良行为信息量化记分”低的优先；“投标人不良行为信息量化记分”相等的，由评标委员会由评标委员会投票确定。 |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 财务要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 业绩要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 投标截止日投标资格情况 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 项目负责人资格要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 其他要求 | | 符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形 |
| 2.1.2 | 形式评审标准 | 投标人名称 | | 与营业执照一致，依法变更名称的应提交相应证明材料。 |
| 投标函签名盖章 | | 投标函格式规定签名、盖章的位置有法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）、加盖单位法人章。 |
| 投标文件格式 | | 投标文件格式符合第二章“投标人须知”第3.7款的要求 |
| 投标文件份数 | | 符合第二章“投标人须知”第3.7.4项规定。 |
| 报价唯一 | | 只能有一个有效报价，在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价 |
| 投标文件的签署 | | 第六章投标文件格式要求法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）的须齐全。 |
| 委托代理人 | | 投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料。 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | | 投标报价不得高于招标人公布的最高限价 |
| 投标内容 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定 |
| 服务期 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定 |
| 质量标准 | | 符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定 |
| 投标保证金 | | 符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定 |
| 权利义务 | | 符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件，投标文件不应附有招标人不能接受的条件（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式）。 |
| 投标报价算术错误修正 | | 符合第三章3.评标程序第3.1.3项规定。 |
| 实质性要求 | | 符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式）；本次投标不得有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为；按评标委员会要求澄清、说明或补正。 |
| 2.2.1 | | 分值构成  （总分100分） | | 1. 技术部分20分；  2. 商务部分20分；  3. 投标报价60分； |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | | 所有通过初步评审合格的投标人的投标总报价（取费费率）的最低价作为本项目投标总报价（取费费率）的评标基准价。  评标基准价计算的最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。在评标基准价计算完成后（除计算错误外），在后续的评审中不得再对其做出调整。 |
| 2.2.4（1） | | 技术部分评分（A）标准 | 技术部分评审标准 | 评标委员会按照好、一般、差三个档次进行评分，技术部分缺项的该项得0分。评标委员会所有评委评分，取算术平均值为该投标人技术部分得分。技术部分得分的最终结果取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 技术部分（20分） | 指导思想和工作目标5分，编制要点：指导思想完整、工作内容及目标清晰、逻辑性严谨。好得3分-5分，一般得2分-3分（不含），差得0分-2分（不含）。 |
| 人员配置、岗位职责和分工5分，编制要点：在本项目造价咨询板块配备5人以上团队的基础上，项目人员配置完整且合理，分工明确，人员岗位职责及制度健全。好得3分-5分，一般得2分-3分（不含），差得0分-2分（不含）。 |
| 服务质量保障 5分，编制要点：根据项目特点，制订相应的服务质量保障措施，承诺达到的服务质量标准。好得3分-5分，一般得2分-3分（不含），差得0分-2分（不含）。 |
| 重难点分析及对策5分，编制要点：针对本项目的实际情况进行重点难点分析，同时对项目实施过程中可能出现的问题提出可行的解决办法。好得3分-5分，一般得2分-3分（不含），差得0分- 2分（不含）。 |
| 2.2.4（2） | | 商务部分评分（B）标准 | 商务部分总体评审标准 | 商务部分评分为客观评分，评标委员会按以下各评审因素设定的分值进行评分且保证分值统一。 |
| 投标人业绩（9分） | 在满足单位资格业绩的基础上（即资格审查业绩不得分），每增加1个下列要求的业绩得 3 分，最多得9 分。  1、投标人在2020年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准）承担的类似业绩。  2、业绩规模要求：  （1）工程类别：市政公用工程  （2）项目金额：工程结算金额不低于1亿元  （3）业绩内容：结算审核或全过程造价咨询  3、业绩证明材料按投标人须知前附表第1.4.1条第3款相关要求提供。投标人须在投标文件商务部分提供业绩证明材料。 |
| 项目负责人资历（6分） | 1、项目负责人每提供1个满足下列要求的业绩得1 分，最多得2 分。  （1）2020年1月1日起至投标截止日止（以合同签订时间为准）承担的类似业绩中担任项目负责人。  （2）业绩规模要求：  1）工程类别：市政公用工程  2）项目金额：工程结算金额不低于1亿元  3）业绩内容：结算审核或全过程造价咨询  （3）提供该业绩的合同协议书和结算审核报告主要页面（含参建单位签字盖章的定案表）。若提供的上述业绩证明材料不能体现工程类别、项目金额、业绩内容、人员姓名职务信息的，还须提供该业绩的业主证明。  注：投标人应对其提供的业绩证明材料的真实性负责；不满足上述业绩要求的业绩不得分。  2、项目负责人从事相关工作经验满10年（含）的，得2分，在此基础上每增加1年加0.5分；此项最多得4分。相关工作经验年限以注册造价工程师执业资格证书初始注册时间起算。  提供有效的拟派项目负责人身份证、执业资格证及注册证。 |
|  | |  | 项目组成员（5分） | 1、拟派本项目组成员（项目负责人除外），每有一人具备工程类高级及以上职称的，得0.5分，此项最多得2分。  提供有效的拟派人员身份证、职称证、投标人为其缴纳的养老保险证明材料。  2、在满足资格审查条件的基础上（项目负责人及资格审查部分中的项目组成员除外），每增加一名注册一级造价工程师得1分，每增加一名注册二级造价工程师得0.5分，此项最多得3分。  提供有效的拟派人员身份证、注册证、投标人为其缴纳的养老保险证明材料。  注：上述人员的养老保险证明材料按照投标人须知前附表第1.4.1条特别说明中相关要求提供。 |
| 2.2.4（4） | | 投标总报价评分（C）标准 | | 通过初步评审的有效投标文件的取费费率与评标基准价相等的得满分60分。在此基础上，投标人的取费费率与评标基准价相比，每增加1%扣0.5分，最多扣10分。以上计算取小数点后两位，第三位四舍五入。 |
| 3 | | 评标程序 | | 1.按本章评标办法第3.1款进行初步评审。未通过初步评审或评标委员会认定为无效的投标文件的不再进行后续评审。  2.按本章评标办法前附表第2.2.4（1）目的规定对技术部分进行评审。  3.按本章评标办法前附表第2.2.4（2）目的规定对商务部分进行评审。  4.因评标委员会作否决投标处理导致有效投标人不足三个的，评标委员会应当否决所有投标。但是有效投标人的经济、技术等指标仍然具有市场竞争力，能够满足招标文件要求的，评标委员会可以继续评标并确定中标候选人。  5.经评审合格的投标人按照本章第2.2.2项计算方法计算评标基准价，并按本附表第2.2.4（4）目规定的评分方法对投标报价进行评分。  6.对技术部分、商务部分、投标总报价得分进行汇总，确定得分由高至低前三名投标人为中标候选人。 |
| 3.2.3 | | 投标人得分 | | 投标人得分=A+B+C。 |
| 3.4 | | 评标结果 | | 3.4.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。  3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。 |

**1. 评标方法**

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以评标办法前附表约定的原则确定中标候选人顺序。

**2. 评审标准**

2.1 初步评审标准

2.1.1资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术部分：见评标办法前附表；

（2）商务部分：见评标办法前附表；

（3）投标总报价：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标总报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：无。

2.2.4 评分标准

（1）技术部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标总报价评分标准：见评标办法前附表。

**3. 评标程序**

3.1 初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；

（3）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行评分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B；

（3）按本章第2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对投标总报价计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明，或者对细微偏差进行补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

**附件：综合评估法否决投标情况一览表**

投标文件存在本一览表下列情形之一的，投标文件视为重大偏差并作否决投标处理，否则，评标委员会不得视为重大偏差而否决投标人的投标文件。

| **章节号** | **条款名称** | **否决投标条件** |
| --- | --- | --- |
| 第三章 | 资格评审 | A-1投标人的营业执照须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-2投标人的财务状况须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-3投标人的业绩条件须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-4投标人的投标截止日投标资格情况须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-5投标人的项目负责人资格须满足投标人须知前附表第1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-6投标人的其他要求须满足投标人须知前附表1.4.1项的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-8投标人不得存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| 形式评审 | A-9投标人名称必须与营业执照一致，依法变更名称的应提交相应证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-10投标函格式规定签名、盖章的位置有法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）、加盖单位法人章，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-11投标文件格式符合第二章“投标人须知”第3.7款的要求，否则由评标委员会作否决投标处理。编制投标文件时不得对第六章“投标文件格式”的相应要素作实质性修改，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-12投标文件份数符合第二章“投标人须知”第3.7.4项的规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-14只能有一个有效报价。在招标文件没有规定的情况下，不得提交选择性报价，否则由评标委员会作否决投标处理 |
| A-16投标人法定代表人的委托代理人有法定代表人签署的授权委托书和投标人为其缴纳的养老保险证明材料，否则由评标委员会作否决投标处理。。 |
| 响应性评审 | A-17投标报价不得高于招标人公布的投标报价最高限价，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-19投标内容符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-20服务期符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-21质量标准符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-22投标有效期符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-23投标人应按投标人须知前附表第3.4款的规定递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-24符合第四章“合同条款及格式”规定，投标文件不应附有招标人不能接受的条件，否则由评标委员会作否决投标处理。（由投标人承诺，承诺书格式详见第六章投标文件格式。） |
| A-27投标报价有算术错误的，按照第三章“评标办法”第3.1.3项规定执行，否则由评标委员会作否决投标处理。 |
| A-28投标人有以下情形之一的，其投标文件由评标委员会作否决投标处理：  1.不符合第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件  2.本次投标有串通投标、弄虚作假等违反招投标相关法律、法规的行为的；  3.拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 |
| 其他 |  | 3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标；  3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：  （1）对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；  （2）有串通投标、弄虚作假等其他违反招投标相关法律、法规行为的；  （3）拒绝按评标委员会要求澄清、说明或补正的。 |

# 第四章 合同条款及格式

**合同编号：**

**第一部分 合同协议书**

委托人：

咨询人：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1.工程名称：白洋滩水厂取水口迁建项目结算审核（提前介入）造价咨询服务项目

2.工程地点：南岸区南滨路。

3.工程规模：新建取水头部一座，工程规模为20万立方米/天；新建取水深井泵房一座，直径26米，高度60.2米（地上16.2米，地下44米）；DN1400自流管2根，长度共1440米，DN1400原水管1根，长度2150米；DN1200原水管1根，长度2150米。

4.投资金额：工程概算总投资21478万元。

5.建安工程费：16548万元。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：按照招标人要求完成项目结算审核（提前介入）造价咨询服务，包括但不限于以下工作内容：对工程项目建设管理的合规性进行审核、施工方案的经济评价、设计变更的经济分析和费用审核、施工阶段的现场收方计量、现场签证确认、新增项目的价格审核及评价、建筑材料（设备）认（审）价、工程进度款审核、提供工程索赔和反索赔咨询、工程索赔审核、有关工程造价信息及法规等咨询、完工后的结算审核等服务工作，对工程造价实施动态管理，提供解决施工过程中的造价纠纷司法咨询（若有），以及与造价投资控制有关的其他服务工作，并完成过程造价审计相关档案资料的归档等工程造价全过程控制的全部工作内容。该项目在施工过程中或完成工程结算审核并出具报告后，若市财政局（或市审计局）或上级部门要求对其进行二次或多次审计时，咨询人须无条件全力配合并接受市财政局（或市审计局）或上级部门的二次或多次审计。

三、服务期限

从合同签订之日开始至完成工程全部结算审核、市财政局（或市审计局）或上级部门复审出具审计结论为止。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：满足国家现行有关规范要求。

五、酬金或计取方式

1. 酬金：合同固定取费费率为 ‰ 暂定价 元 （大写）（¥ 元整 ）。

结算原则：最终结算以委托人送审的建安工程费为基数，按合同固定取费费率据实结算，即本项目结算金额=委托人送审的建安工程费×中标取费费率 ‰。

1. 咨询酬金为完成本合同项目服务范围和工作内容所需的全部费用：包括为实施和完成合同约定范围内的全部工程投资控制工作内容所需的劳务、设备、材料、管理、保险、税费、安全、利润、提供咨询成果等所有的费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和风险；竣工结算审核的全部费用（含基本费和核减效益费等）均已包含在投标报价中。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

1.中标通知书或委托书（若有）；

2.投标函（若有）；

3.专用条件及附录；

4.通用条件；

5.招标文件

6.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1.订立时间：2024年 月 日

2.订立地点：

九、合同生效

本合同自 双方法定代表人或其委托代理人签字、盖单位公章且委托人收到咨询人提交的履约担保后生效。

十、合同份数

本合同一式 拾贰 份，具有同等法律效力，其中委托人执 捌 份，咨询人执 肆 份。

**第二部分 通用条件**

1.词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1“工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2“工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3“委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4“咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6“正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7“附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8“项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9“项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10“委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11“酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12“正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13“附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1.协议书

2.中标通知书或委托书（若有）；

3.专用条件及附录；

4.通用条件；

5.投标函（若有）；

6.其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2.委托人的义务

2.1提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前7日书面通知咨询人。

2.5答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3.咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与竞标文件载明的一致。

3.1.3在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前7日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4咨询人员有下列情形之一，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

（1）存在严重过失行为的；

（2）存在违法行为不能履行职责的；

（3）涉嫌犯罪的；

（4）不能胜任岗位职责的；

（5）严重违反职业道德的；

（6）专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚

实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不得转包承接的造价咨询服务业务。

3.3咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在合同中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4.违约责任

4.1委托人的违约责任

4.1.1委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.2咨询人的违约责任

4.2.1咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5.支付

5.1支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后7日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6.合同变更、解除与终止

6.1合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

**6.2合同解除**

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在28天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前30天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与咨询人结清并支付酬金；

（3）咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在14日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

**第三部分 专用条件**

1. **词语定义、语言、解释顺序与适用法律**

1.1 语言

本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：按通用条款。

1.3 适用法律

本合同适用的法律、法规及工程造价计价办法和规定：现行相关法律、法规及工程造价计价办法。

2. **委托人的义务**

2.1 提供资料

委托人在咨询人进场后向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。

2.2 提供工作条件

委托人不向咨询人提供房屋及设备。

2.3 委托人代表

委托人代表为： ，其权限范围：代表委托人协调本项目造价咨询相关工作事宜。

2.4 答复

委托人同意在 7 日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人不同意。

**3. 咨询人的义务**

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有相应的资格条件，团队人员的数量为 人，具体详附件1《咨询单位项目管理人员表》。

3.1.2 项目负责人为： ，项目负责人为履行本合同的权限为：代表咨询人履行本合同；派驻现场人员为： ，派驻现场人员为履行本合同的权限为：自合同签订之日开始至工程竣工结算审计完成的全过程造价投资控制，以及相关资料的档案归档。

3.1.3 委托人要求更换咨询人员的情形还包括： / 。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1咨询人向委托人提供有关资料的时间： 按委托人的要求 。咨询人向委托人提供的资料还包括： 按委托人的要求 。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准： 咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求，及满足委托人要求。

3.2.3 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后 7 日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：施工合同、施工招投标文件、施工图、地勘报告等相关资料。

3.4使用委托人房屋及设备的返还（如有）

咨询人应在本合同终止后 7 日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为 按委托人的要求 。

**4. 违约责任**

**4.1 委托人的违约责任**

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法： / 。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付： / 。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付： / 。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：

（1）项目全过程造价控制

1）咨询人未按委托人通知及要求到现场参加收方、验方、现场会议等，未记录收集原始收方数据的，按2000元/次处违约金。

2）咨询人未在委托人规定的时间内完成进度审核（或变更费用测算或结算审核等）及盖章签字，按每延误1天处1000元违约金。

3）咨询人未按委托人要求提交全过程造价控制相关报告的，按5000元/次处违约金。

4）因咨询人原因未能按委托人要求时限提交竣工结算审核报告的，按每延误1天处5000元违约金。

5）咨询人必须派驻至少1人（根据现场进度情况实时增加），常驻现场不少于22天/月，未按合同约定常驻现场的，则按1000元/天.人处违约金。

6）除不可抗力原因外，咨询人不得随意更换项目负责人，否则，处违约金3万元/人.次；咨询人更换项目咨询团队其他人员，处违约金1万元/人.次。若因不可抗力因素，确须更换造价人员的，应以具有相当资格与能力的人员替换，并经委托人同意。

7）咨询人在工作过程中弄虚作假或者有重大疏忽情形的，由行业主管部门依照有关法律法规给予单位通报批评、扣减服务费用、限制在我区承接业务等处罚，并将违法情况纳入信用管理。

**5. 支付**

5.1 支付货币：双方同意用人民币支付酬金，按 / 汇率计付。

5.2 支付申请：咨询人应在本合同约定的每次应付款日期 7 日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

| 支付次数 | 支付时间 | 支付比例 | 支付金额（万元） |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 经委托人审核后，造价控制咨询进度款每三个月支付一次 | 造价控制进度款=当期审核完成建安工程费产值\*中标费率的70% | 累计支付金额不超过合同暂定价的70% |
| 2 | 工程竣工结算审核全部完成 | 支付到工程程造价控制咨询费的95% | 累计支付金额不超过合同暂定价的95% |
| 3 | 配合完成市财政局（或市审计局）或上级部门复审出具审计结论，按照本合同约定支付剩余的尾款 | 支付剩余的咨询费用 | 支付剩余部分合同费用 |

备注：（1）委托人支付费用前，咨询人须开具等额有效、合规的增值税发票，否则委托人有权延迟付款。（2）咨询人违约的，委托人有权从支付给咨询人的任何一次酬金中扣除。

5.4 支付账户

开票信息：

委托单位开票信息：（委托人向咨询人以下账户支付咨询服务费）

单位：

统一社会信用代码：

地  址：

开户行：

账号：

**6. 合同变更、解除与终止**

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、工作内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：合同履行期限延长，其附加工作酬金已包含在咨询人报价风险中，不再另行计算。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法： 按照本合同约定的酬金计算方法进行计取，不再另行计算其他酬金。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括： /

6.2.2 因不可抗力或因项目停建或缓建或不再实施时导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：双方互不追究责任，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

**7. 争议解决**

7.1 如果双方不能在 30 日内解决本合同争议，可以将其提交 / 进行调解。

7.2 仲裁或诉讼：按下列第 （2） 种方式解决：

（1）提交 重庆 仲裁委员会仲裁；

（2）依法向 委托方 所在地有管辖权的人民法院起诉。如因咨询人的违约行为导致双方发生争议，委托人通过诉讼、调解、非诉等方式向咨询人主张权利所发生的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、拍卖费、执行费等均由咨询人承担。

**8. 其他**

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由 咨询人 支付。

差旅费及相关费用的支付： 无 。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定： 无 。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

咨询人申明的保密事项和期限： / 。

第三人申明的保密事项和期限： / 。

**8.4 联络**

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 5 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人： ，联系电话： ，送达地点： 。

咨询人指定的送达接收人： ，联系电话： ，送达地点： ，电子邮箱： 。

**8.5 知识产权**

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定： 经委托人同意 。

**9. 补充条款**

**9.1 履约担保**

履约保证金形式：现金或履约保函或现金+履约保函的组合，履约保函包括银行保函、保证保险和担保保函。履约保函的开立人应当是具有相应资格的银行、保险机构、融资担保公司，其信用资质、履约能力、担保能力、赔付流程、安全保密等应符合履约保函业务条件。履约保函应合法合规，符合招投标行政监督部门、行业主管部门和金融监管部门的相关规定，满足招标文件约定要求。中标人应选择在渝依法设立总部或者设有分支机构的金融机构开具履约保函（包括纸质保函或电子保函）。履约保函为纸质保函的，纸质保函应注明在重庆市辖区范围内的核验地址和核验方式，并确保该纸质保函能在开立人在渝的总部或者分支机构进行核验。中标人对所提交的履约保函的真实性、合法性、有效性负责。

履约保证金的金额：签约合同价格的5%。

履约保证金的提交时间：中标通知书发出之日起15个工作日内。

履约保证金的期限：自开立生效之日起至服务期限满。

履约保证金的退还时间：采用现金担保的，合同履行期间咨询人无违约，完成市财政局（或市审计局）或上级部门的复审后14天内无息退还；采用履约保函的，合同履行期间咨询人无违约，完成市财政局（或市审计局）或上级部门的复审后14天内退还。

**9.2 项目全过程造价控制工作内容**

9.2.1 前期准备工程

（1）咨询人按照合同约定安排驻场人员，相关仪器、设备、住宿、饮食、办公设施等自行承担。

（2）咨询人进场后5个工作日内向委托人提交本工程双方签字确认的“工作大纲”和项目人员组织机构及职责分工图。

（3）按委托人要求的格式建立造价控制台账。

9.2.2 决策设计阶段工作（若有）

（1）决策、设计阶段工程造价的合理控制与管理：包括但不限于对该项目从立项到施工图设计的各阶段设计成果通过造价分析提出合理化建议；对可行研究报告、概算等进行审查并提出合理化建议；对设计具体内容、设备选型、参数匹配、效益等进行分析并提出合理化建议；以及为限额设计等提供相关的基础数据。

（2）设计阶段造价咨询，参与设计图纸相关评审或论证会，为设计方案提供造价评估、造价指标。

9.2.3 参与设计变更及现场收方签证的管理

（1）咨询人应对设计变更的合理性、经济性、可行性等进行分析；咨询人应在委托人规定的时限内完成相应的设计变更分析，并保证其变更估算费用增减的准确性。咨询人提供的相关成果分析资料，将作为委托人是否变更的依据参考。

（2）咨询人应对现场收方、现场签证等进行认真审核，确保收方资料、签证资料等数据的真实性和准确性。

9.2.4 参与收方、验收、现场会议等

（1）参与隐蔽工程的验收，若发现问题及时向委托人反映，并提出处理参考意见，确保隐蔽资料的符合性、真实性。

（2）按委托人要求参加现场收方、验方、现场会议等，记录收集整理相关的原始收方数据。

9.2.5 咨询人对本工程需认质核价的建筑材料、设备等进行市场考察确认并出具相应的材料核价报告。

9.2.6 参与施工方案或专项施工方案的可行性论证会或评审会，根据合同清单及计价原则，提供相应的经济指标或相关合理化建议。

9.2.7 咨询人应对施工过程中完成的工程量及产值进行审核并实施动态管理，包括但不限于审核合同工程量、完成工程量、设计变更（含洽商、新增项目）增减工程量、现场签证、新增单价、材料价格调整等。

9.2.8 工程进度款审核

咨询人须按照委托人要求在规定时限内完成进度产值审核及盖章签字，为委托人提供工程进度款支付依据。

9.2.9 咨询人须参与甲供材料及设备的收货、过程监督、验收管理，完成结算审核工作。

9.2.10 索赔处理

（1）咨询人须记录现场动态、收集证据，做好“索赔”及“反索赔”基础工作。若发生索赔时，咨询人应根据招竞标文件、施工合同及清单价格等审核“工程索赔”报告书是否成立，并提出相应的合理化建议。

（2）现场动态、资料收集包括但不限于深入了解项目具体情况，参与相关的重要部位、隐蔽工程、工程阶段性验收、以及单位工程的竣工验收等；对涉及工程结算的相关资料进行收集和整理，利用摄像、录像、GPS等技术设备对隐蔽工程及其它重要环节进行现场取证，形成有效资料，为竣工结算提供可靠依据。

9.2.11 做好相关台账管理及全过程造价控制工作，并于每月28日前向委托人报送全过程造价控制报告（含台账）。其报告内容包括但不限于工程完成情况、合同执行情况、设计变更情况、偏差分析、存在的问题、重大事项、以及相关的合理化建议等。

9.2.12 对工程项目建设管理的合规性进行审核，客观反映建设项目管理和工程造价的真实性及合法性，分析工程超规模、超概算的原因，及时提出项目建设管理中存在的问题及处理建议, 以促进项目建设单位加强管理。

9.2.13 结算审核及配合审计

（1）咨询人不得直接接受施工单位送审的结算资料，施工单位送审的结算资料须经委托人审核后由委托人报送。否则，对咨询人出具的工程结算审核报告视为无效。

（2）咨询人应合理、系统安排推进并完成工程结算审核工作，且须在委托人规定的时间内完成结算审核工作。

（3）咨询人应严格按照招投标文件、施工合同、设计变更、现场收方、现场签证等相关资料认真审核工程竣工结算，并对工程竣工结算造价的合理性、准确性负责。

（4）咨询人须无条件配合完成市财政局（或市审计局）或上级主管部门对工程竣工结算造价二次或多次审计的相关工作，并承担因咨询人审核造价不准确带来的一切经济损失及相应的法律责任。

9.2.14 咨询人出具的成果资料质量要求须达到国家现行有关规范要求。

9.2.15 经市财政局（或市审计局）或上级主管部门审计后，咨询人出具的工程造价与最终审定结果相比误差率在3%（含3%）以内的不扣咨询费；超过3%（不含3%）时，将扣减5%的咨询费；超过5%（含5%）时，则同比例扣减咨询费，剩余咨询费不足扣除的部分应在30日内补齐。

委托人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

经办人：

地址：

电话：

咨询人： （盖章）

法定代表人或其授权的代理人：

经办人：

开户银行：

账号：

地址：

合同附件

附件1：履约保证金格式

附件2：主要人员汇总表

附件3：廉洁从业合同

**附件1：履约担保（如有）**

履约保函示范文本

申请人：

地 址：

受益人：

地 址：

开立人：

地 址：

（受益人名称）：

鉴于 （以下简称“受益人”）与 （以下简称“申请人”）就工程 （以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致，根据本工程中标通知书、招标文件和投标文件，了解到申请人为本工程项下之承包人、受益人为本工程项下之发包人，基于申请人的请求，我方（即“开立人”）同意就申请人履行本工程依据中标通知书、招标文件和投标文件签订的《 》（以下简称“基础合同”）约定的义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写） 元（¥ ）。

三、本保函有效期自受益人与申请人签订的合同生效之日起至合同约定的工期截止日后 天，最迟不超过 年 月 日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面索赔通知和本保函原件后的 个工作日内无条件支付至受益人指定账户，前述书面索赔通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）索赔通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；

（4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；

（5）索赔通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面索赔通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签名或盖个人名章并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国 。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签名或盖个人名章并加盖公章或合同专用章之日起生效。

十、本保函在重庆市辖区范围内的核验地点： ；核验方式： 。

开 立 人： （公章）

法定代表人（或授权代表）： （签名或盖个人名章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月 日

附件2：

主要人员汇总表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*（注：主要人员汇总表中项目负责人及相关人员应与投标时已填报的主要人员保持一致，其他专业主要人员应按投标时承诺根据项目实际需求配备。）*

委托人（盖单位法人章）： 咨询人（盖单位法人章）：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人（签名）： 或委托代理人（签名）：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

签约时间： 年 月 日

附件3：

廉洁从业合同（参考格式）

委托人：

咨询人：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设咨询人与委托人双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立廉洁从业合同。

一、总则

1、应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程咨询和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

2、严格执行建设工程咨询合同文件，自觉按合同办事。

3、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、工程咨询的规章制度。

4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、委托人的责任

委托人的领导和从事该建设工程项目的工作人员在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

1、委托人及其工作人员不得索要或接受咨询人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在咨询人报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2、委托人工作人员不得参加咨询人安排的宴请或可能对公正执行建设管理行为有影响的其他活动；不得接受咨询人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

3、委托人及其工作人员不得要求或接受咨询人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、旅游等提供方便。

4、委托人工作人员的家属、亲戚不得从事与委托人工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

三、 咨询人的责任

应与委托人和相关单位保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作。严格执行工程建设的方针、政策，尤其是有关咨询、建筑施工安装的强制性标准和规范，以及咨询法规，认真履行咨询职责，并遵守以下规定：

1、咨询人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

2、咨询人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的费用。

3、咨询人不得以任何理由邀请委托人工作人员外出旅游或安排委托人工作人员参加宴请、健身、娱乐等活动。

4、咨询人不得与工程承包人联合作假，如计量、验收，提供虚假资料，接收好处或提成。

5、咨询人不得以任何理由索要或接受工程承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在工程承包人报销任何应由咨询人或个人支付的费用。

6、咨询人不准参加有可能影响公正执行公务的工程承包人的宴请、健身、娱乐等活动。

7、咨询人及其工作人员不得要求或接受工程承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、旅游等提供方便。

8、咨询人不准向工程承包人介绍或为配偶、子女、亲属参与同项目工程合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向施工单位推荐分包单位和要求购买与项目工程合同规定以外的材料、设备等。

9、咨询人及其工作人员应严格按咨询规程办事，不得为谋取私利向委托人人员非法行贿，私下串通，损害委托人利益，同时必须履行向委托人承诺的上述其他的廉政义务。

10、咨询人如果发现委托人工作人员有违反廉政规定的行为，应向委托人组织或上级单位举报。委托人均不得找任何借口对咨询人进行报复。

四、违约责任及相关处罚

1、委托人工作人员有违反本合同第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给咨询人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2、咨询人工作人员有违反本合同第一、三条责任行为的，将自觉接受委托人相应的处罚，具体内容如下：

2.1 发现咨询人接受工程承包人的宴请或娱乐活动，第一次给予警告；发现第二次，参与宴请或娱乐活动的咨询人员写出书面检查，并接受500元/人的经济处罚，咨询项目负责人接受1000元的经济处罚；发现第三次，参与宴请或娱乐活动的咨询人员清退出场，咨询人接受5000元的经济处罚。

2.2 发现咨询人工作人员接受工程承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、旅游等提供方便的行为，发现一次处罚一次。第一次发现，对咨询人处以2000元的罚款，对咨询人警告，相关人员写出书面检查；以后每发现一次，对咨询人处以5000元的罚款，清退相关咨询人员。

2.3 咨询人不得索要或接受工程承包人的礼金、有价证券和贵重物品。若情况属实，咨询人除了退还所收物品外，还要接受委托人的处罚，即：第一次发现，对咨询人警告，相关人员写出书面检查；第二次发现，对咨询人处以1000元的罚款，清退相关咨询人员。

2.4 咨询人不得介绍建筑材料或介绍劳务单位参与工程建设。若情况属实，发现一次处罚一次，每发现一次对咨询人处以5000元的罚款。

3、咨询人有违反本合同第一、三条责任行为情节严重的，除接受以上第2条处罚外，还依据有关法律法规和规定给予相关责任人党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（以下无正文）

委托人： 咨询人：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

签约时间： 年 月 日

# 第五章 发包人要求

受托方应参照《建设项目全过程造价咨询规程（CECA/GC 4-2017）》，进行全过程造价监控，确保工程造价咨询在合理的范围之内，降低委托方投资控制的风险，达到《建设工程造价咨询规范（GB/T51095-2015）》等国家现行有关规范要求，并满足委托方要求。工程竣工验收后，按照委托方的要求，配合国家审核机关、委托方进行工程项目的审核工作。

本工程工作内容包含但不限于以下工作：

一、建设项目工程造价相关合同履行过程的管理；

二、工程计量支付的确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议；

三、施工过程的设计变更、工程签证、建筑材料（设备）认（审）价、专业分包造价咨询和工程索赔的处理；

四、对提出的工程设计、施工方案的优化建议进工程造价的比选；

五、各类工程的竣工结算审核；

六、编制全过程造价咨询工作大纲，包括：项目概况/服务范围/工作组织/工作进度/人员安排/实施方案/服务质量等；

七、该项目在施工过程中或完成工程结算审核并出具报告后，若市财政局（或市审计局）或上级部门要求对其进行二次或多次审计时，咨询人须无条件全力配合并接受市财政局（或市审计局）或上级部门的二次或多次审计。

八、发包人要求的其他事项。

1.审核工程进度款

审核工程量完成进度情况。根据审核的工程量进度，结合相关合同进行同口径计价，计算已完成工程投资额。派人常驻施工现场进行必要的联系，参与现场计量、隐藏工程收方，以及变更、洽商、签证费用的审查与确认。

2.工程变更及签证的审核

2.1对工程现场签证手续严格把关。建立专门部门，调用专业人员对工程实行专业化管理，为了严肃变更签证手续，应采取委托方、监理方、施工方代表、造价咨询方现场联签的方式，保证变更、洽商、签证的真实性、合理性、经济性，避免弄虚作假现象及由此引出的纠纷。

2.2、工程造价咨询项目组应做好工程变更引起工程价款增减审核工作，工程变更实施前项目组应就工程变更对工程造价影响程度向委托方报告，供委托方决策。

2.3、审核工作前，工程造价咨询项目组应收集并验证工程变更资料，其内容包括：

（1）建设单位发出的工程变更指令。

（2）设计单位提供的变更图纸及说明。

（3）施工单位的变更实施方案。

（4）现场的签证资料。

（5）监理工程师的审核意见。

2.4.工程造价审计项目组收到工程变更价款报告后，应在规定的时间内对变更和签证的实际完成量和变更价款进行审核。

2.5.工程变更引发价款申请，工程造价咨询项目组应根据发承包合同约定的方式进行计量、计价。

2.6参与隐蔽工程验收，并负责监督隐蔽工程资料的真实性完整性，并参与现场收方、核量工作及现场签证

3.加强对施工方案的技术经济比较

施工方案是施工组织设计中的一项重要工作内容，合理的施工方案，可以缩短工期，保证工程质量，提高经济效益，对施工方案从技术上和经济上进行对比评价，通过定性分析和定量分析，对质量、工期、造价三项技术经济指标比较，可以合理有效地利用人力、物力、财力资源，取得较好的经济效益，把好施工管理关，是全面造价管理的重要途径。

审核施工技术措施方案分析施工技术措施可行性、经济性和科学性。计算不同施工技术措施对工程造价的影响，择优选择施工技术措施。

4.编制咨询月报

咨询月报内容：

4.1月实施进度情况，与响应文件进度的差异及原因分析。

4.2本月完成工程量和投资额情况，与计划工程量差异及原因分析。

4.3图纸变更情况汇总。

4.4本月其它重大事项。

4.5验工月报汇总单。

4.6合理化建议。

如遇工程项目发生重大事件，咨询方应于事件发生之日起5个工作日内向委托人报送重大事项专题报告。

5. 材料与设备的询价

5.1 工程造价咨询项目组对材料和设备的询价结果应填表，供委托方决策参考。

5.2 工程造价咨询项目组询价应有充分依据，尽可能与所用材料的规格、质量、要求、数量匹配符合。确保所询价格能满足工程材料和设备的采购需要，特殊材料、重要材料和设备的询价结果应提供有效依据。

5.3 大宗材料询价应有三家以上。

5.4 价格的最后确定应以建设单位、施工单位、监理、工程造价咨询单位签字盖章为准。

6.对于委托方要求咨询方作出书面答复的问题，咨询方应在收到委托方答复要求之日进行书面答复。

7．建设工程竣工结算的编制、审核

7.1 受托方进场后5个工作日内向委托人提交本工程甲乙双方签字确认的“工程全过程造价咨询跟踪审核的详细咨询计划及咨询细则”。

7.2 受托方应以合理、系统的安排推进并完成结算审核工作，确保结算审核工作能按委托方的计划顺利完成。

7.3受托方结算审核人员应严格按照施工合同及相关资料认真审核本工程结算造价，确保结算造价的准确性。

8 配合完成工程竣工结算的复审及工程竣工决算的审计

8.1受托方应分阶段收集整理咨询资料，并出具完整的咨询预算报告书。

8.2受托方进场后，应及时了解、跟踪工程施工进展情况及合同执行情况，其派驻施工现场的监控人员应建立工程审核台账跟踪控制（期中支付、变更等各项费用审核），为正确核定费用，提供第一手资料。

8.3受托方负责配合完成委托方对工程竣工结算的复审，以及上级主管部门对结算造价及工程竣工决算进行审计的相关工作，并承担因审核造价不准确带来的一切经济损失及相应的法律责任。

9 工程竣工验收后，按照委托方的要求，配合国家审核机关或委托方进行工程项目的审核工作。

10业主要求完成的其他工作。

**第六章 投标文件格式**

**目 录**

一、投标函部分

（一）投标函

（二）投标函附录

（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

二、商务部分

（一）投标人业绩

（二）拟派项目负责人资历

（三）项目组成员

三、技术部分

四、资格审查部分

（一）基本情况表

（二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

（三）近年财务状况表

（四）近年承担的类似项目情况表

（五）拟委派的主要人员汇总表

（六）主要人员简历表

（七）承诺

（八）其他资料

## 一、投标函部分

（项目名称）

投 标 文 件

投标函部分

投标人： （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

（一）投标函

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以下列方式对服务费进行报价：取费费率 （单位：‰），投标报价 元（大写： ）；

增值税税率为 ，项目负责人为： ，委托代理人为： ，服务期限符合招标文件的要求，服务质量达到招标文件的要求，按合同约定完成工作。

2. 我方承诺响应招标文件规定的投标有效期，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币 （大写）（¥ 元）。投标保证金有效期与投标有效期一致，在此期间，若我方违反招投标有关法律、法规及本招标文件的相关规定，投标保证金的受益人为招标人。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）我方承诺以不低于招标文件第五章“发包人要求”中所列的内容完成全部合同工作。

（6）成果符合相关行业标准，满足相关部门验收要求。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。同时我方承诺接受招标文件及附件、澄清及修改通知中所有的内容。

6． （其他补充说明）。

投标人：（盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人：（签名或盖章）

地址：

网址：

单位电话（座机）： 委托代理人电话（手机）：

传真：

邮政编码：

年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **合同条款号** | **约定内容** | **备注** |
| 1 | 项目负责人 |  | 姓名： |  |
| 2 | 服务期限 |  |  |  |
| 3 | 项目组成员 |  | 姓名：  专业： |  |
| …… | …… | …… | …… |  |

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

（三）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （盖单位法人章）

年 月 日

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称）项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签名或盖章）

身份证号码：

单位电话（座机）：

委托代理人电话（手机）：

年 月 日

注：

1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

## 二、商务部分

（项目名称）

投 标 文 件

商务部分

投标人： （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

（一）投标人资历

近年承担的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

附相关证明材料。

（二）拟派项目负责人资历

1、类似业绩

近年承担的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

附相关证明材料。

2、工作经验

（三）项目组成员

三、技术部分

技术方案

格式自拟

## 四、资格审查部分

（项目名称）

投 标 文 件

资格审查部分

投标人： （盖单位法人章）

法定代表人或其委托代理人： （签名或盖章）

年 月 日

（一）基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 | |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 | |  | | |
| 传 真 |  | | 网 址 | |  | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | | 电话 | |  |
| 企业资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| 质量管理体系证书（如有） | 类型： 等级： 证书号： | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | 员工总人数： | | | | |
| 注册资本 |  | | | 其中 | 高级职称人员 | |  | |
| 成立日期 |  | | | 中级职称人员 | |  | |
| 基本账户开户银行 |  | | | 技术人员数量 | |  | |
| 基本账户银行账号 |  | | | 各类注册人员 | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

（二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （盖单位法人章）

年 月 日

**授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改 （项目名称）项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和委托代理人身份证扫描件（双面）

投 标 人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签名或盖章）

身份证号码：

单位电话（座机）：

委托代理人电话（手机）：

年 月 日

注：

1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、授权委托书需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

（三）近年财务状况表

附相关证明材料。

（四）近年承担的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务期限 |  |
| 内容 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

附相关证明材料。

（五）拟委任的主要人员汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |  |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（六）主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年龄 |  | 执业资格证书（或上岗证书）名称 | | |  |
| 职 称 |  | | 学历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | 从事工作年限 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

附相关证明材料。

（七）承诺

承诺书

（招标人名称）：

我公司（投标人名称） 参加了贵单位（招标项目名称） 的投标，自愿作出以下承诺：

1、我公司投标截止日投标资格情况不存在下列情形之一：

（1）2020年12月1日起至投标截止日被人民法院列入失信被执行人名单（以“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)查询信息为准）；

（2）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重点关注名单且记分达到12分且在记分有效期内；

（3）被列入《重庆市工程建设领域招标投标信用管理暂行办法》规定的重庆市工程建设领域招标投标失信惩戒对象名单（以下称黑名单）且在记分有效期内；

（4）被国家、重庆市（含市或任意区县）有关行政部门处以暂停投标资格行政处罚，且在处罚期限内；

（5）被重庆市市级有关行业主管部门暂停在渝承揽新业务且在暂停期内。

（6）违反重庆水务集团股份有限公司《供应商负面清单管理办法》规定且在处罚期内的（《供应商负面清单》详见附件）；

（7）2020年12月 1日起至本项目中标合同签订日为止，在参加各类招投标活动及中标合同履行有效期内（包含但不限于重庆水务集团股份有限公司及全资或控股企业）存在弄虚作假、围标串标、以不正当理由拒绝与业主签订合同、交付的产品及服务质量存在问题等不良行为，以及2018年12月1日起至本项目中标合同签订日为止近5年可归责于我司的重伤及以上安全责任事故（以有权部门出具的行政处罚、事故调查报告、事故通报等为认定依据）和近5年因我司及其相关方【包括其法定代表人/主要负责人、管理人员、雇员、分包商等】原因造成安全环保事故。

（8）在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/）中被列入严重违法失信企业名单；

（9）被工商行政管理部门（市场监督管理部门）列入企业经营异常名录的；

（10）我司或其法定代表人在近3年内有行贿犯罪行为的；

（11）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

（12）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（13）以联合体或挂靠方式进行投标，任何私人承包或转承包形式。

2、我公司投标文件中提供的相关证明材料真实有效，不存在弄虚作假情形。贵单位在合同签订前均有权对我公司提供的资料进行核实，若发现弄虚作假，取消我公司中标资格，并按相关法律法规报招标投标监督部门，投标保证金不予退还，我公司自愿承担因此造成的相关责任并赔偿相应损失。

3、经查实我司不满足投标截止日投标资格情况中的任一情形的，招标人有权按否决投标处理或取消我司中标资格或有权随时解除合同终止合作关系，由此产生的风险、损失、费用、责任等均由我司承担。

4、我公司不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5、我公司的投标文件符合招标文件第四章“合同条款及格式”规定，投标文件中没有贵单位不能接受的条件。

6、我公司的投标文件符合招标文件第五章“发包人要求”中的实质性要求和条件（如有）。

投标人： （盖单位法人章）

法定代表人： （签名或盖章）

年 月 日

（八）其他资料

1. 投标保证金

[提示：以转账支票或电汇形式交纳投标保证金的提供以下资料]

企业基本账户开户证明文件复印件。

投标保证金缴纳凭证。

*[提示：以纸质投标保函形式交纳投标保证金的提供以下资料]*

（1）纸质投标保函（如有）

投标保函示范文本

申请人：

地 址：

受益人：

地 址：

开立人：

地 址：

（受益人名称）：

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于 年 月 日就 （以下简称“本工程”）发出的招标文件以及后续发布的答疑补遗文件，并拟向招标人（即“受益人”）提交投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写） 元（¥ ）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

（1）投标人在开标后至投标有效期满之前撤销投标的；

（2）投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；

（3）投标人在与贵方签订合同前，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；

（4）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的 日止（提示：建议30日）。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过 年 月 日（提示：建议按保函有效期不超过270日考虑）。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面索赔通知后的 个工作日（提示：建议10—15个工作日）内无条件支付，前述书面索赔通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

（1）索赔通知到达的日期在本保函的有效期内；

（2）载明要求支付的金额；

（3）载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

（4）声明不存在招标文件规定免除申请人或我方支付责任的情形；

（5）索赔通知应在本保函有效期内到达的地址是： 。

受益人发出的书面索赔通知应由其为鉴明受益人法定代表人或授权代理人签名并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七个工作日内将本保函正本退回我方注销，但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函的开具是我方真实意思表示，符合法律法规规定，我方同意遵守本保函约定并无条件承担担保责任。本保函与其他规定或条款不一致时，以本保函约定为准。

九、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国 。

十、本保函自我方法定代表人或授权代表签名并加盖公章之日起生效。

十一、本保函在重庆市辖区范围内的核验地点： ；核验方式： 。

开 立 人： （公章）

法定代表人（或授权代表）： （签名）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月 日

3.

……